

# 取手地方広域下水道組合郵便入札事務取扱要領

## 1 入札書等の郵送方法について

(1) 入札書の提出については、取手地方広域下水道組合契約規則第2条により準用する取手市契約規則第13条第2項及び第3項の規定により郵便により提出するものとする。

※あて先 〒302-8558

茨城県取手市小文間173番地

取手地方広域下水道組合 総務課

(2) 郵送方法は、「書留郵便等」によるものとし、持参及びファックス等による入札は一切受付けない。

(3) 入札書の日付については、「開札の日」を記入すること。

(4) 封筒の記載方法については次のとおりとする。

**中封筒** 中封筒は、入札書を入れて封印し、**入札書在中**を朱書き記入する。

また、「開札日、入札に係る工事名、入札参加者の商号又は名称」を記入する。

☆中封筒記載例（入札書を入れる封筒） ※縦書き，横書きは自由です。

**入 札 書 在 中** ←朱書き

開札日 ○○○年○月○日

工事名 △△△△第△△-△△△号△△工事

入札者 □□□株式会社

**表封筒** 表封筒は、入札書を入れた中封筒を入れ、表に「入札書送付先の郵便番号、宛先及び機関名、入札に係る工事名、入札参加者の住所及び商号又は名称」を表記、併せて**入札書在中及び開札日**を朱書きする。

☆表封筒記載例（中封筒を入れる封筒）

<b>入札書在中（開札日 ○○○年○月○○日）</b> ←朱書き	
郵便番号	〒302-8558
入札書宛先	茨城県取手市小文間173番地 取手地方広域下水道組合 総務課
工事名	△△△△第△△-△△△号△△工事
入札者の住所	○○○○○○○○
商号又は名称	◇◇◇株式会社

## 2 開札の立会いについて

本件は、郵便入札のため入札参加者の立会いは求めないものとする。但し、当該入札（開札）執行の立会いを希望する入札参加者については立会いすることができるものとする。

なお、落札とすべき同額の入札をした者が、2人以上いるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定する。当該入札者が立会していないときは、これに代わって当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせる。

※立会いを希望する場合には開札執行の5分前に受付を終了すること。

なお、受付にあたっては、当該入札における「指名通知書（様式第6号）」により立会者の確認を行います。また、「立会人本人の名刺」の提出を求めるので予め用意すること。

## 3 入札結果の公表について

入札結果については、開札後速やかに取手地方広域下水道組合総務課において、当該入札に係る調書を閲覧に供するほか、当日中に取手地方広域下水道組合ホームページ上で公表する。

なお、落札者に対しては、決定の後速やかに電話によりその結果を連絡する。